

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### 4.1 Gambaran Umum Kota Pekanbaru

Nama Pekanbaru dahulunya dikenal dengan nama “Senapelan” yang pada saat itu dipimpin oleh seorang Kepala Suku disebut Batin. Daerah yang mulanya sebagai ladang , lambat laun menjadi perkampungan. Kemudian perkampungan Senapelan berpindah ke tempat pemukiman baru yang kemudian disebut Dusun Payung Sekaki yang terletak di tepi muara Sungai Siak.

Nama Payung Sekaki tidak begitu dikenal pada masyarakat melainkan Senapelan. Perkembangan Senapelan berhubungan erat dengan perkembangan Kerajaan Siak Sri Indrapura. Semenjak Sultan Abdul Jalil Alamudin Syah menetap di Senapelan, beliau membangun istananya di Kampung Bukit berdekatan dengan perkampungan Senapelan. Diperkirakan istana tersebut terletak di sekitar Mesjid Raya sekarang. Sultan Abdul Jalil Alamudin Syah mempunyai inisiatif untuk membuat Pekan di Senapelan tetapi tidak berkembang. Usaha yang telah dirintis tersebut kemudian dilanjutkan oleh putranya Raja Muda Muhammad Ali di tempat baru yaitu disekitar pelabuhan sekarang.

Selanjutnya pada Hari Selasa tanggal 21 Rajah 1204 H atau tanggal 23 Juni 1784 M berdasarkan musyawarah datuk-datuk empat suku (Pesisir, Lima Puluh, Tanah Datar, dan Kampar), Negeri Senapelan diganti namanya menjadi “Pekanbaharu” selanjutnya diperingati sebagai hari lahir Kota Pekanbaru. Mulai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saat itu sebutan Senapelan sudah ditinggalkan dan mulai populer sebutan “PEKANBAHARU”, yang dalam bahasa sehari-hari disebut PEKANBARU.

Perkembangan selanjutnya tentang pemerintahan di Kota Pekanbaru selalu mengalami perubahan, antara lain sebagai berikut:

- a. SK Kerajaan Besluit van Her Inlanche Zelf Bestur van Siak o.1 tanggal 19 Oktober 1919, Pekanbaru bagian dari Kerajaan Siak yang disebut *District*.
- b. Tahun 1931 Pekanbaru masuk wilayah Kampar Kiri dikepalai oleh seorang *Controleur* berkedudukan di Pekanbaru.
- c. Tanggal 8 Maret 1942 Pekanbaru dikepalai oleh seorang Gubernur Militer disebut *Gokung, District* menjadi *Gun* dikepalai oleh *Gunco*.
- d. Ketetapan Gubernur Sumater di Mdan tanggal 17 Mei 1946 No.103 Pekanbaru dijadikan daerah otonom yang disebut *Haminte* atau Kota b.
- e. UU No. 22 tahun 1948 Kabupaten Pekanbaru diganti dengan Kabupaten Kampar, Kota Pekanbaru diberi status Kota Kecil.
- f. UU No. 8 tahun 1956 menyempurnakan status Kota Pekanbaru sebagai kota kecil.
- g. UU No. 1 tahun 1957 statu Pekanbaru menjadi Kota Praja.
- h. Kepmendagri No. 52/1/44-25 tanggal 20 Januari 1959 Pekanbaru menjadi Ibukota Provinsi Riau.
- i. UU. NN.18 tahun 1965 resmi pemakaian sebutan Kota madya
- j. UU No. 22 tahun 1999 tentang pemerintahan daerah sebutan Kotamadya berubah menjadi Kota.

## 4.2

### Luas Wilayah

Kota Pekanbaru mempunyai luas wilayah 632,26 Km<sup>2</sup> terdiri dari 12 (dua belas) Kecamatan dan 58 Kelurahan. Penduduk Kota Pekanbaru tahun 2014 berdasarkan data dari BPS adalah berjumlah  $\pm 1.052.570$  jiwa, dengan kepadatan penduduk 1.665 Km<sup>2</sup>. Kota Pekanbaru terletak antara garis 101,4'-101,34' Bujur Timur dan 0,25'-0,45' Lintang Utara dengan batas wilayah sebagai berikut:

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kabupaten Siak;
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Kampar;
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Kampar;
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Kampar dan Siak.

## 4.3

### Kependudukan

Masalah kependudukan di Kota Pekanbaru, seperti kota-kota besar lainnya adalah tidak terkendalinya pertumbuhan penduduk. Program kependudukan seperti pengendalian kelahiran, menurunkan angka kematian bayi dan anak, perpanjangan harapan hidup, penyebaran penduduk. Jumlah penduduk, struktur, dinamika dan kualitasnya, faktor yang diperhitungkan dalam pelaksanaan upaya kesehatan.

#### a. Jumlah Penduduk

Berdasarkan data dari kantor BPS Kota Pekanbaru tahun 2014, jumlah penduduk Kota Pekanbaru  $\pm 1.052.570$  jiwa. Kelompok umur yang memiliki proporsi terbesar yaitu jumlah penduduk berusia antara 15-44 tahun yaitu 589.397

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

orang (56%). Dari struktur penduduk terlibat bahwa kelompok umur >65 tahun terdapat 24.054 orang (2,3%). Sex ratio antara laki-laki dan perempuan, ditemukan laki-laki lebih besar dari pada perempuan yaitu rasio 103,5.

#### b. Kepadatan Penduduk

Kepadatan penduduk Kota Pekanbaru 1.602 Km<sup>2</sup>. Adapun beban tanggungan yaitu: beban yang ditanggung oleh penghasilan golongan produktif (15-64 tahun) untuk dikeluarkan bagi memenuhi kebutuhan mereka yang tidak produktif (0-14 tahun dan umur >65 tahun). Beban tanggungan di Kota Pekanbaru tahun 2014 adalah 46 orang per 100 penduduk.

#### c. Pendidikan

Kemampuan baca tulis atau melek huruf merupakan salah satu indikator yang penting dari seseorang untuk dapat menerima pesan tertulis, aktif dalam pembangunan kesehatan secara wajar dan berpartisipasi dalam pembangunan kesehatan serta dapat menikmati hasil dari pembangunan kesehatan itu sendiri. Jumlah penduduk berumur 10 tahun ke atas yang melek huruf di Kota Pekanbaru tahun 2014 berjumlah 835.375 orang (99,90%). Porsi terbesar tingkat pendidikan tinggi yang diamanatkan penduduk Pekanbaru adalah Sekolah Menengah Atas (SMA dan sejenis) dengan persentase 43,2% dari jumlah penduduk Kota Pekanbaru berumur 10 tahun ke atas. Sedangkan yang tamat Perguruan Tinggi sebesar 12,90% (Sarjana Muda, S1 dan seterusnya) dari total jumlah penduduk Kota Pekanbaru berumur 10 tahun ke atas.



#### 4.4 Gambaran Umum Puskesmas Pekanbaru Kota

Puskesmas Pekanbaru Kota merupakan puskesmas rawat jalan yang masuk dalam wilayah Kecamatan Pekanbaru Kota dengan wilayah kerja yang terdiri dari 6 (enam) kelurahan. Luas wilayah kerja Puskesmas Pekanbaru Kota adalah 2,26 Km<sup>2</sup> dengan 125 RT dan 40 RW.

a. Jumlah RT dan RW di wilayah kerja Puskesmas Pekanbaru Kota di tiap-tiap kelurahan:

- i. Kelurahan Simpang Empat: 14 RT, 5 RW
- ii. Kelurahan Sumahilang: 25 RT, 9 RW
- iii. Kelurahan Tanah Datar: 26 RT, 7 RW
- iv. Kelurahan Kota Baru: 21 RT, 6 RW
- v. Kelurahan Sukaramai: 22 RT, 7 RW
- vi. Kelurahan Kota Tinggi: 17 RT, 6 RW

b. Batas-batas wilayah kerja Puskesmas Pekanbaru Kota adalah sebagai berikut:

- i. Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Lima Puluh
- ii. Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Sukajadi
- iii. Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Senapelan
- iv. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Sail

#### 4.5 Tugas Pokok dan Fungsi Puskesmas Pekanbaru Kota

a. Kepala Puskesmas

Kepala puskesmas mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- i. Melaksanakan peyusunan rencana kerja tahunan administrasi dan teknis dalam bidang kesehatan dengan cara merincikan dan menjadwalkan kegiatan yang akan dilaksanakan;
- ii. Melaksanakan koordinasi, sosialisasi, dan operasional pelayanan kesehatan kepada masyarakat sesuai dengan bidang tugasnya;
- iii. Melakukan koordinasi perencanaan, pengembangan, operasional, dan pemeliharaan dalam bidang kesehatan sesuai dengan lingkup kewenangannya;
- iv. Melaksanakan pelayanan informasi umum dann layanan pelanggan;
- v. Melaksanakan kajian dan evaluasi dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan, untuk mengetahui hasil yang telah dilaksanakan, untuk mengetahui hasil yang telah dicapai sesuai rencana kerja dengan membuat tolak ukurnya;
- vi. Membuat laporan secara beralas atas pelaksanaan tugas;
- vii. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai denga tugas dan fungsinya;
- viii. Perumusan kebijakan teknis dibidang kesehatan;
- ix. Penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang pelayanan umum;
- x. Pengkoordinasian dalam menyusun rencana kerja, peemantauan, dan evaluasi;
- xi. Pembinaan dan pelaporan;
- xii. Penyelenggaraan urusan pemerintahan UPTD;

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- xiii. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan norma, standarm pedoman, dan petunjuk operasional;
- xiv. Pengkoordinasian dan pelaporan;
- xv. Pembagian tugas dan pemberian petunjuk;
- xvi. Pemeriksaan pekerjaan;
- xvii. Pengevaluasian tugas;
- xviii. Pelaporan pelaksanaan tugas;
- xix. Pelaksanaan tugas-tugas.

**a. Unit Tata Usaha**

Unit tata usaha mempunyai uraian tugas sebagai berikut;

- i. Membuat RKP (Rencana Kerja Puskesmas) sesuai dengan Tupoksi PTP (Perencanaan Tingkat Puskesmas);
- ii. Melaksanakan RKP yang telah dibuat setiap bulan;
- iii. Mendiskusikan RKP dengan pimpinan bila terdapat hambatan dalam pelaksanaanya;
- iv. Memberikan laporan lisan atau tulisan ke pimpinan untuk RKP yang telah dilaksanakan;
- v. Membantu Kepala pimpinan bagian umum atau TU dalam pelaksanaan pengawasan kinerja pegawai setiap hari kerja;
- vi. Melaksanakan dan menyiapkan surat-surat keluar yang diperlukan;
- vii. Membuat surat-surat masuk;
- viii. Mengarsipkan surat masuk dan keluar;
- ix. Menyiapkan dan menyimpan file pegawai dengan baik dan rapi;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- x. Menyiapkan semua kebutuhan administrasi pegawai (absen, data kepegawaian tahunan, surat cuti dan lain-lain);
- xi. Mengantar laporan bulanan sebelum tanggal 10 setiap bulan dengan bukti buku ekspedisi;
- xii. Mencatat daftar inventarisasi barang diruang Tata Usaha;
- xiii. Memelihara dan menjaga kebersihan dalam ruang tata usaha.

**b. Bidang Data dan Informasi**

Bidang data dan informasi mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- i. Sebagai pusat data dan informasi puskesmas;
- ii. Mengumpulkan dan mengecek laporan puskesmas sebelum dikirim ke dinas kesehatan;
- iii. Menyajikan laporan dalam bentuk visualisasi data (tabel, grafik, dan lain-lain);
- iv. Mengidentifikasi maslaah program dari hasil visualisasi data dan menyerahkan hasilnya kepada koordinator perencanaan dan peneelitan;
- v. Bersama-sama tim data dan informasi menyusun semua laporan puskesmas (PTP (Perencanaan Tingkat Puskesmas), minilok (Pelaksanaan Lokakarya Mini Bulanan Tingkat Puskesmas), Laporan tahunan, stratifikasi dan sebagainya);
- vi. Pencatatan dan pelaporan;
- vii. Bertanggung jawab terhadap pengentrian dan pemelilharaan sistem simpus.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Bidang Perencanaan dan Penelitian

Bidang ini mempunyai uraian tugas yakni:

- i. Mengkordinir kegiatan tim perencanaan dan penilaian;
- ii. Menyusun jadwal evaluasi kegiatan puskesmas secara kontineu;
- iii. Menyusun laporan hasil evaluasi dan perencanaan untuk selanjutnya diserahkan kepada koordinator data dan informasi serta koordinator program terkait;
- iv. Mengarsipkan hasil kegiatan.

d. Bidang Keuangan

Bidang ini mempunyai uraian tugas yaitu:

- i. Melakukan perencanaan keuangan;
- ii. Merealisasikan keuangan;
- iii. Membuat pembukuan atau penutupan kas dengan kesejahteraan pegawai;
- iv. Membayar pajak yang timbul dari kegiatan puskesmas;
- v. Pencatatan dan pelaporan;
- vi. Mengkoordinir bendahara-bendahara.

e. Bidang umum dan Kepegawaian

Bidang ini mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- i. Bagian pengiriman semua laporan puskesmas;
- ii. Mengkoordinir kegiatan petugas bagian perbaikan sarana puskesmas / mengarsipkan surat;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- iii. Registrasi surat masuk dan keluar, melanjutkan disposisi pimpinan, membuat konsep surat, mengkoordinir kegiatan petugas, melakukan kegiatan yang bersifat umum;
- iv. Mengkoordinir pembuatan spanduk yang bersifat umum;
- v. Melaksanakan pelayanan surat KIR kesehatan/*Medical check up* atau pemeriksaan kesehatan dan rekomendasi kesehatan lainnya;
- vi. Membuat laporan kepegawaian (Absensi, bezzeting atau daftar keseimbangan kebutuhan dan persediaan, DUK atau Daftar Urut Kependudukan, laporan triwulan, tahunan dan sebagainya);
- vii. Mengetik DP3 yang sudah di isi nilai oleh atasan langsung;
- viii. Mendata dan mengarsipkan file pegawai;
- ix. Merekap absensi;
- x. Membuat perencanaan untuk pengembangan kualitas SDM staf puskesmas;
- xi. Menyusun daftar pembagian tugas untuk staf puskesmas;
- xii. Mengusulkan cuti dan kenaikan pangkat, mengusulkan tunjangan pegawai.

## 4.6 Visi dan Misi Puskesmas Pekanbaru Kota

### 4.6.1 Visi

Adapun visi dari Puskesmas Pekanbaru Kota adalah “Menjadikan Puskesmas Pekanbaru Kota sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas

Kesehatan Kota Pekanbaru untuk pencapaian derajat kesehatan yang optimal menuju Indonesia Sehat 2016”.

#### 4.6.2 Misi

Adapun misi dari Puskesmas Pekanbaru Kota adalah:

- a. Memelihara, meningkatkan mutu, pemerataan, dan keterjangkauan pelayanan kesehatan;
- b. Mendorong kemandirian hidup sehat setiap keluarga dan masyarakat;
- c. Meningkatkan kerjasama program dan lintas sektoral;
- d. Meningkatkan profesionalisme SDM.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.